

単位認定申請書(2021年度)

—注意—

1. 単位を取得した教育機関の授業内容・単位数授業時間数がわかるもの(申請科目のシラバス等のコピー)を一部用意すること。
2. 取得した単位の成績が記載された成績証明書を1通提出すること。
3. 履修中の科目を申請する場合、履修状況のわかる書類を1通提出すること。
4. 単位の認定は入学時1回とする。
5. 科目名称、取得単位数欄には取得済み及び取得見込み(後期履修中)の科目についても記入すること。※高等専門学校の科目は4・5年次取得科目

志望学科名	
編入希望年次	
氏名	
ふりがな	
在籍・卒業学校名	
(在籍・卒業) 学部・学科等	

記入例:取得済み科目

物理学	2
-----	---

	科目名称	取得 単位数
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

	科目名称	取得 単位数
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

記入例:履修中科目

物理学	②
-----	---

	科目名称	取得 単位数
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		