

オンライン面接試験について

「ZOOM マニュアル (受験生用)」に詳しい操作方法が記載されていますので、試験当日はマニュアルの手順に従って面接試験を受けてください。

オンライン面接試験の実施に際し、以下の点に留意して各自準備を行ってください。

1. PC、タブレット、スマートフォンを各自で用意してください。また、受験者を映す映像が安定して確認できるよう、機器を固定した状態で使用してください。画面で資料を提示することがあるため、PC、タブレットなどの大きな画面を用意することを推奨します。
2. カメラおよびヘッドホン、マイクを各自で用意してください。PC等に内蔵している場合でもクリアな音声で試験を実施するために、マイク付きイヤホンやヘッドセットの使用を推奨します。
3. 受験をする部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
4. 本学と受験者間で事前のオンライン通信テストは行いませんが、ZOOMの利用に関し不安のある者は、事前にZOOMアプリを利用してみる等、各自準備をしてください。
5. ZOOMを事前にダウンロードしている場合は、試験前に最新のバージョンになっているかを必ず確認してください。古いバージョンの場合は、アップデートをしてください。
6. 公平な判定を行うため、大学は面接の内容を記録（録画）します。ただし、受験者による撮影・録音・録画行為は一切禁止します。
7. 不正行為防止の一環から、試験時のバーチャル背景の設定は禁止します。背景に写る映像に関しては、注意してください。

【お問い合わせ】

芝浦工業大学 入試課

tel:03-5859-7100

mail:nyushi@ow.shibaura-it.ac.jp



ZOOM マニュアル (受験生用)

入試課
芝浦工業大学

目次

注意事項	3
ZOOM のバージョンについて.....	3
ミーティング ID、パスワードの通知方法	3
試験の録音・録画について.....	3
バーチャル背景について	3
タブレット・モバイル端末での操作方法	4
必要機材・事前準備.....	4
試験当日の ZOOM 接続までの手順	5
接続不良時の対応	7
パソコンでの操作方法.....	8
必要機材・事前準備.....	8
試験当日の ZOOM 接続までの手順	8
接続不良時の対応	13

注意事項

ZOOM のバージョンについて

ZOOM を事前にダウンロードしている場合は、試験前に最新のバージョンになっているかを必ず確認してください。古いバージョンの場合は、アップデートをしてください。

ミーティング ID、パスワードの通知方法

メールにて通知します。

試験の録音・録画について

試験中の画面や音声を録音・録画することは禁止です。

バーチャル背景について

不正行為防止の一環から、試験時のバーチャル背景の設定は禁止します。背景に写る映像に関しては、注意してください。

タブレット・モバイル端末での操作方法

必要機材・事前準備

- iPad などのタブレット、または、iPhone などのスマートフォンには、マイクもカメラも内蔵されているため、端末単体で ZOOM に参加することができます。
※クリアな音声で試験を実施するために、マイク付きイヤホンやヘッドセットの使用を推奨します。
- タブレットやモバイル端末を使用する場合は、事前に「ZOOM アプリ」のインストールが必要です。「ZOOM アプリ」がインストールされていない場合は、まず「ZOOM Cloud Meetings」をインストールして下さい。
- 面接を受ける部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
- 携帯電話に電話がかかってきたり、LINE など SNS の通知が来ないように設定してください。
- カメラ映像は横長映像に設定し、逆光にならない場所で試験を受けてください。
- 端末はフル充電にしておくか、電源ケーブルに接続しておいてください。また、スリープモードになる設定をオフにしてください。
- アプリをインストールした後、端末の「設定」から「ZOOM アプリ」を選択し、カメラ・マイクの ZOOM アプリへのアクセスを【許可】に設定してください。



※iPhone の設定画面

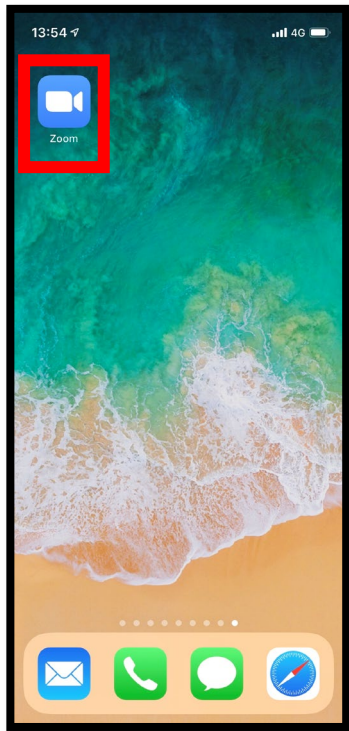
試験当日の ZOOM 接続までの手順

※試験開始時刻 10 分前までにミーティングルームへ入室が完了できるように、以下の操作をしてください。

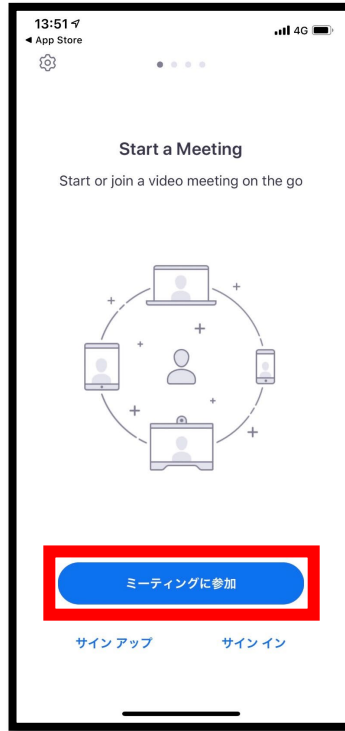
試験当日は以下の手順に沿って、ZOOM アプリの操作を行ってください。

※事前テストは行いませんので、操作方法に不安のある方は事前に確認しておいてください。

ZOOM の接続テストに関して



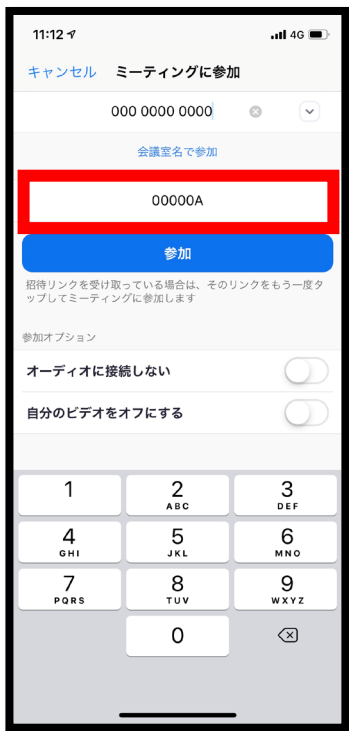
①ZOOM アプリを起動。



②「ミーティングに参加」を選択。



③「ミーティング ID」を入力。



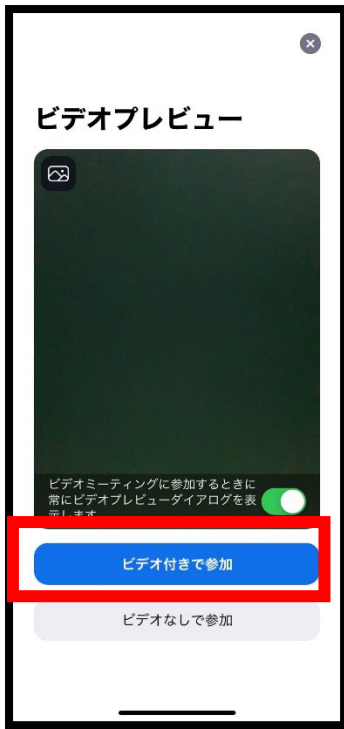
④「表示名」に受験番号を入力。



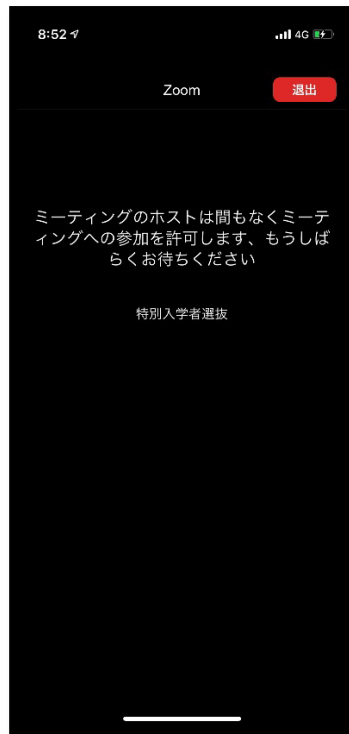
⑤「参加」を選択。
※参加オプションは変更しないこと。



⑥「パスワード」を入力。



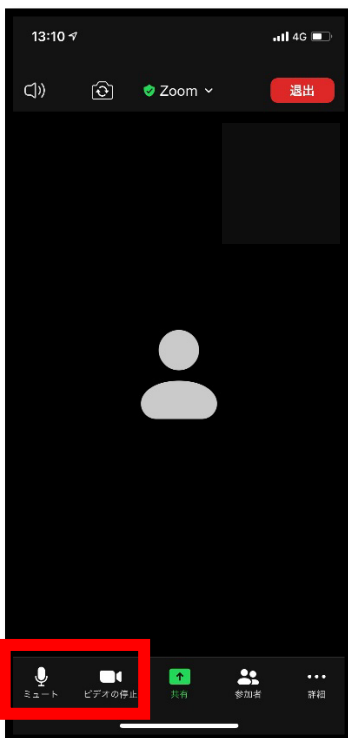
⑦プレビュー画面に自分の顔が映っていることを確認し、「ビデオ付きで参加」を選択。



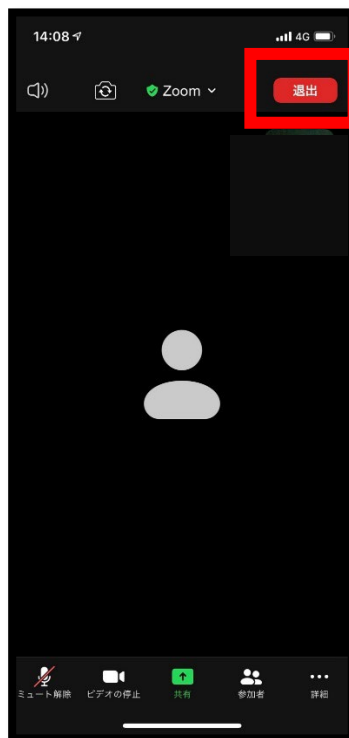
⑧試験開始時間になるまで、この待機室画面のまま待機。



⑨試験開始時間になると上記画面に移動。「インターネットを使用した通話」を選択。



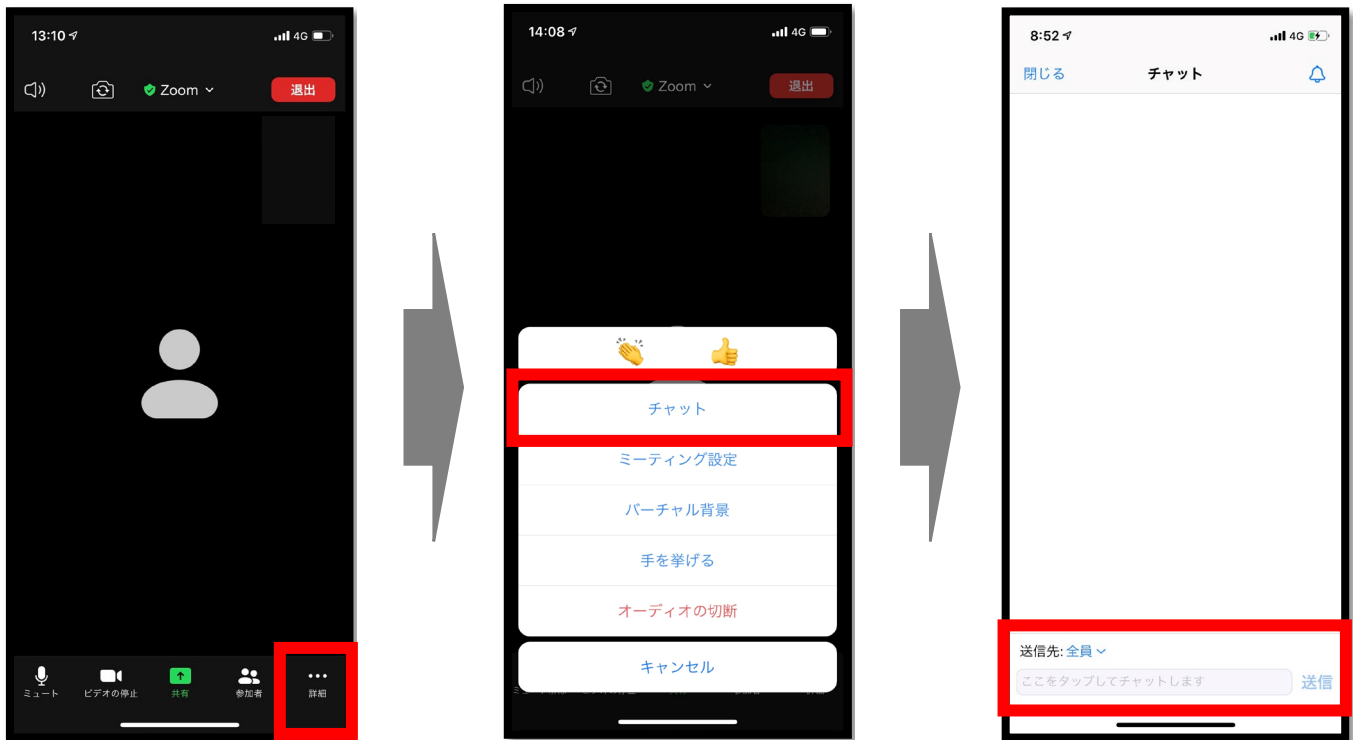
⑨ミュートやビデオ停止状態になっていないか確認。



⑩試験終了後、試験官の指示に従い「退出」を選択。

接続不良時の対応

試験官の音声聞こえない等の接続不良が発生した場合は、ZOOM のチャット機能により試験官に状況を伝えてください。



①「詳細」を選択。

②「チャット」を選択。

③試験官に状況を伝え、指示を待つ。

※チャット機能等も使えない場合は、入試課（TEL：03-5859-7100）に連絡をしてください。

パソコンでの操作方法

必要機材・事前準備

- パソコンで ZOOM ミーティングに参加するには、マイク・カメラ・スピーカーが必要です。パソコンにそれらの機器がついていない場合、別途購入する必要がありますので、必ず事前に確認しておいてください。
※マイク・スピーカーが内蔵されている場合でも、クリアな音声で試験を実施するために、マイク付きイヤホンやヘッドセットの使用を推奨します。
- パソコンを使用する場合は、事前に「ZOOM」のインストールが必要です。「ZOOM」がインストールされていない場合は、まず「ミーティング用 ZOOM クライアント」をインストールして下さい。
- 試験を受ける部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
端末はフル充電にしておくか、電源ケーブルに接続しておいてください。また、スリープモードになる設定をオフにしてください。

試験当日の ZOOM 接続までの手順

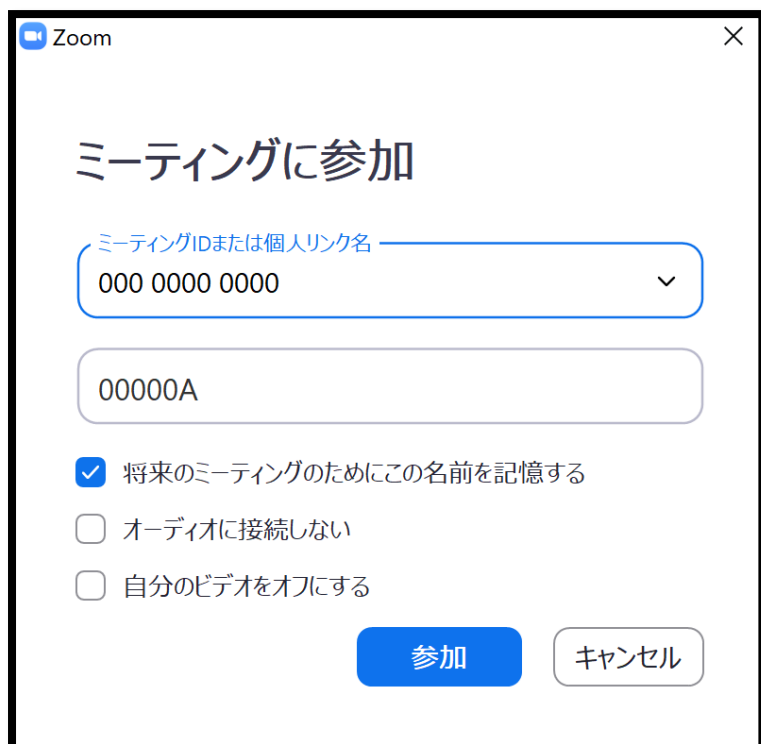
※試験開始時刻 10 分前までにミーティングルームへ入室が完了できるよう、以下の操作をしてください。

試験当日は以下の手順に沿って、ZOOM の操作を行ってください。

- ①ZOOM を起動。
- ②「ミーティングに参加」を選択。



③「ミーティング ID または個人リンク名」には事前に通知されているミーティング ID を入力し、「名前」には受験番号を入力。入力後「参加」を選択。



Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名

000 0000 0000

00000A

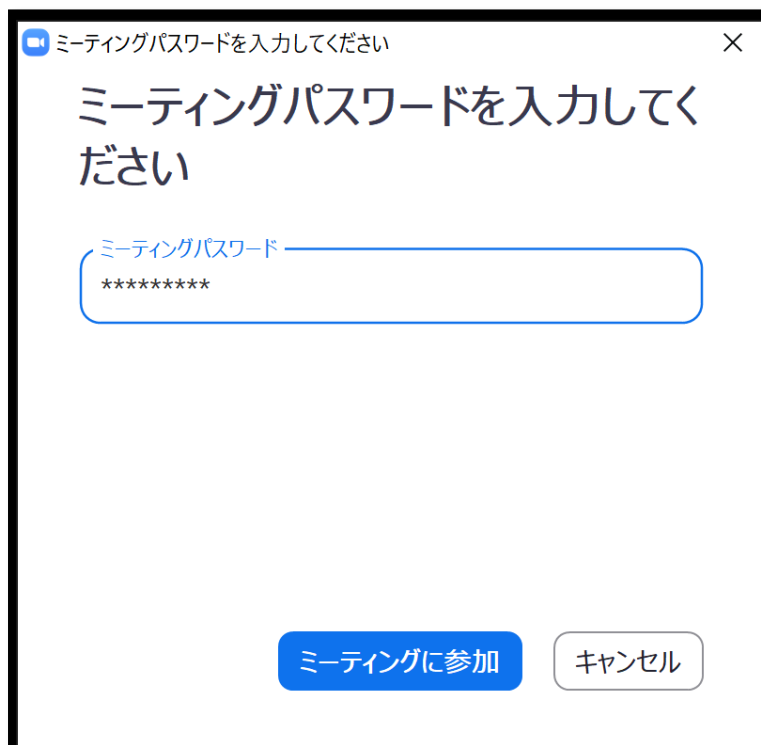
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

④事前に通知されたミーティングパスワードを入力。



ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

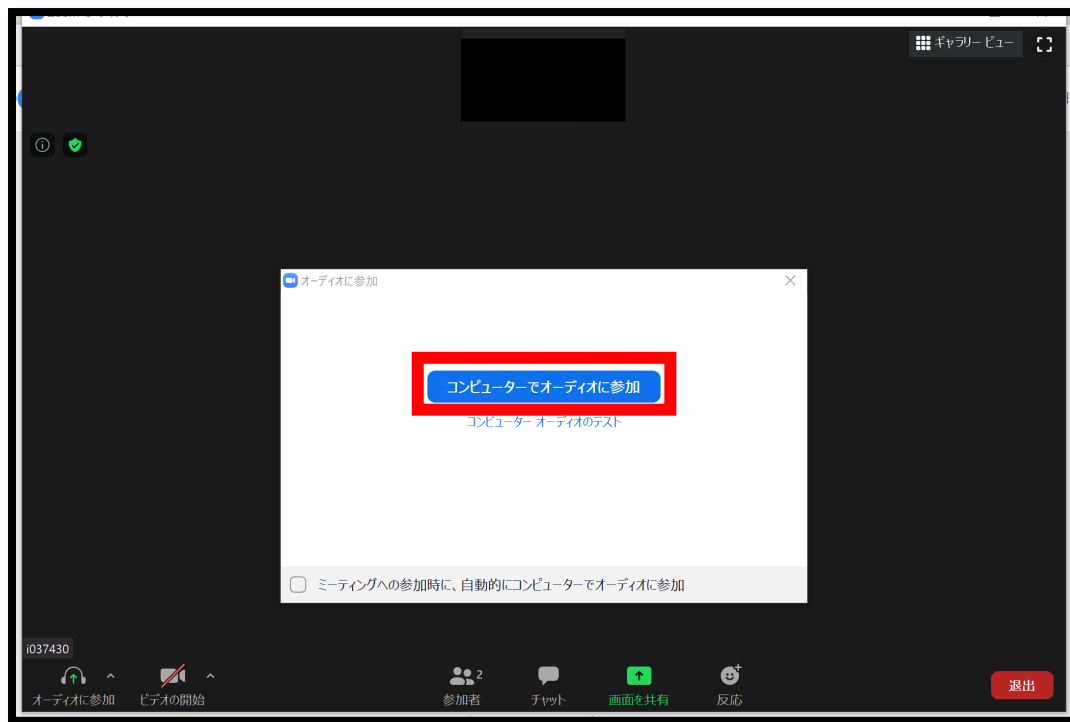
ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

⑤試験開始時間になるまで待機室で待機。試験時間になると次の「⑥」の画面に移動。

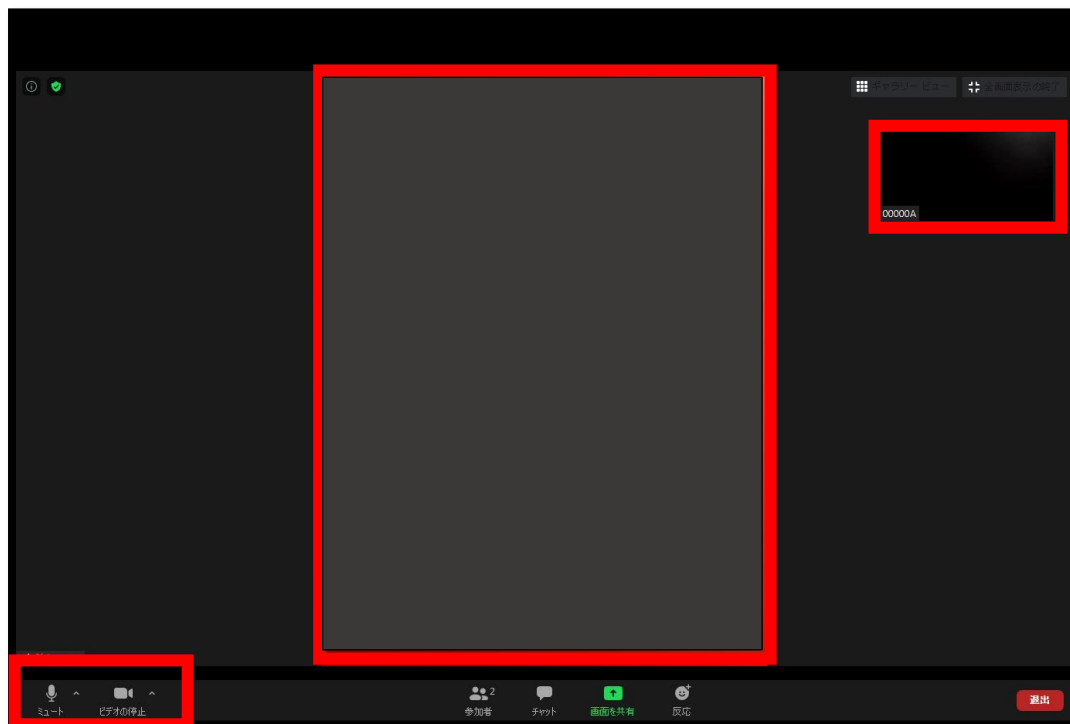


⑥ 「コンピューターでオーディオに参加」を選択。

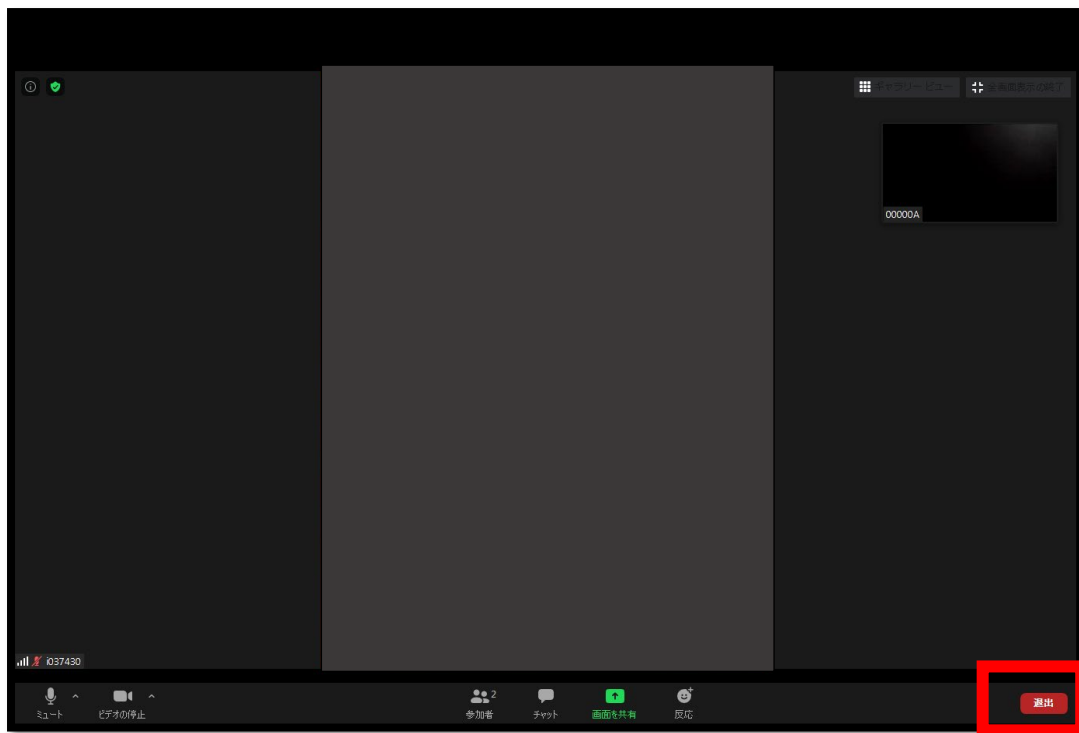


⑦ ミュートやビデオ停止状態になっていないか、試験官と自分の顔が映っているかを確認。

※画面中央に試験官、右上に自分の顔が映ります。



⑧試験終了後、試験官の指示に従い「退出」を選択。



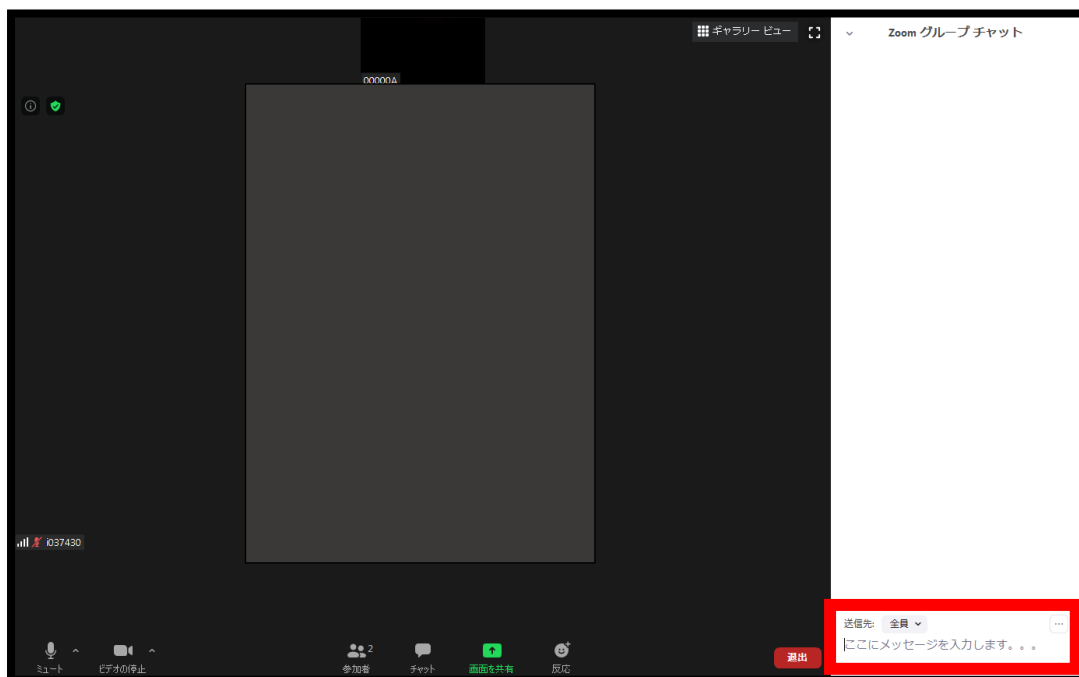
接続不良時の対応

試験官の音声聞こえない等の接続不良が発生した場合は、ZOOM のチャット機能により試験官に状況を伝えてください。

①「チャット」を選択。



②試験官に状況を伝え、指示を待つ。



※チャット機能等も使えない場合は、入試課（TEL：03-5859-7100）に連絡をしてください。

以上